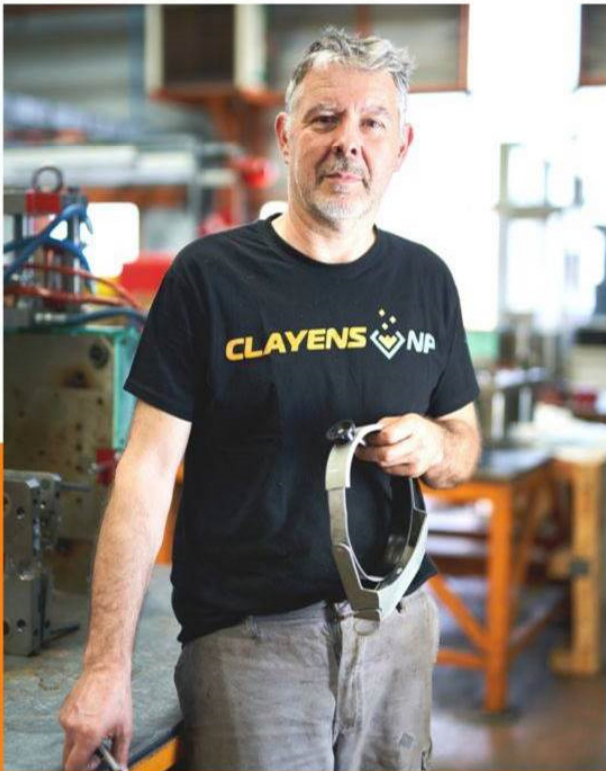


CLAYENS



ETICKÝ KÓDEX

Nariadenie vedenia

Pokrok skupiny CLAYENS od svojho založenia v roku 1930, svedčí o rešpektovaní hodnôt, ktoré nás denne poháňajú a na ktorých je založený náš rast.

DÔVERA: Chceme zosobniť a inšpirovať svojimi činmi a postojmi. Konáme v partnerstve, dodržiavame svoje záväzky a podporujeme internú iniciatívu.

REPUTÁCIA: Naša reputácia je kľúčovým aktívom spoločnosti. Chceme neustále konať s ohľadom na jej zachovanie.


INTEGRITA: Nerobíme žiadne kompromisy. Kultivujeme príkladnosť. Neustále sa snažíme o príkladnosť a každodenne obhajujeme čestnú a transparentnú firemnú politiku.

PROGRESS: Otvorení svetu a hľadiac do budúcnosti chceme každý deň napredovať v prospech našich zákazníkov, našich zamestnancov a akcionárov.

Pevne veríme, že dlhodobý úspech možno dosiahnuť len prijatím etických a zodpovedných praktík vo všetkých aspektoch nášho podnikania.

Tento kódex odráža náš záväzok k vysokým štandardom etiky a transparentnosti a povzbudzuje nás, aby sme dôsledne pracovali na udržaní našej reputácie ako rešpektovanej a zodpovednej spoločnosti. Prijatím týchto princípov sme presvedčení, že môžeme prispieť k vybudovaniu udržateľnejšej a spravodlivejšej budúcnosti pre všetkých.

Eric PISANI
P.D.G. Groupe CLAYENS



dňa 09.02.2023

Kto musí dodržiavať Etický kódex?

Všetci zamestnanci spoločnosti CLAYENS.

Vaše povinnosti ako zamestnanca CLAYENS

Ako zamestnanec skupiny CLAYENS musíte ísť príkladom etického správania, rešpektovať pravidlá, ktoré sa od Vás vyžadujú:

- Poznať a pochopiť témy zahrnuté v Etickom kódexe a súvisiacich odporúčaniach.
- V prípade otázky týkajúcej sa etického kódexu kontaktujte svojho nadriadeného alebo akúkoľvek inú osobu patriacu do oddelenia ľudských zdrojov.
- Vedieť, ako používať výstražný postup upozorňovania na protispoločenskú činnosť CLAYENS a akúkoľvek inú metódu hlásenia problémov v súlade so zákonmi a predpismi platnými vo vašej krajine.

V prípade porušenie Etického kódexu vás ako zamestnanca, ako aj CLAYENS môže viesť k uloženiu sankcií.

Vaše povinnosti ako manažéra CLAYENS

Etické dodržiavania pravidiel sa začína na vrchole hierarchie. Ako manažér v skupine CLAYENS, Vaše povinnosti presahujú zodpovednosti zamestnanca. Musíte stanoviť prísne požiadavky na etické správanie sa a dodržiavanie záväzkov.. Vaša úloha zahŕňa viacero aspektov

- Poznať do hĺbky témy obsiahnuté v Etickom kódexe, ako aj súvisiace odporúčania.
- Poskytnúť informácie o Etickom kódexe, pokynoch a platných zákonoch a nariadeniach zamestnancom a tam, kde je to vhodné, partnerom pracujúcim s CLAYENS a zastupujúcim CLAYENS.
- Dbať na to, aby boli vaše tímy informované o Etickom kódexe a zásadách CLAYENS.
- Proaktívne identifikovať a znižovať riziká spojené s vašou činnosťou.
- Zaisťiť, aby procesy navrhnuté pre vaše rizikové oblasti boli nielen komunikované v rámci vašej

organizácie, ale aby boli aj pochopené a implementované.

- Propagovať vo svojom tíme možnosť postupu upozorňovania na protispoločenskú činnosť CLAYENS.
- Oznamovať akýkoľvek problém, ktorý vám bol nahlásený, bezodkladne kompetentnej osobe: Generálnemu riaditeľstvu/Oddeleniu LZ.
- Rozhodnúť o nápravných opatreniach, ktoré sa majú prijať na vyriešenie problémov, a v spolupráci s kompetentnými ich implementovať.

Porušenie etického kódexu vás ako manažéra, ako aj subjekt CLAYENS môže viesť k uloženiu sankcií.



Robte etické rozhodnutia

- Prísne dodržiavajte pravidlá a pokyny definované spoločnosťou CLAYENS.
- Použite svoj zdravý úsudok.
- Nedostávajúte CLAYENS do nezákonnej alebo neetickej pozície.
- Vyhnite sa nevhodnému správaniu, aj keď zdanlivému.
- Nevystavujte sa situácii, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov, skutočnému alebo zdanlivému, napríklad konfliktu medzi vašimi osobnými záujmami a vašimi profesionálnymi povinnosťami.
- Neprijímajte žiadne rozhodnutie, ktoré nemôžete bez rozpakov vysvetliť svojim kolegom alebo príbuzným.
- Neprijímajte žiadne rozhodnutia, ktoré by mohli poškodiť povesť CLAYENS.



Ako nahlásim porušenie?

Ak máte podozrenie na porušenie Etického kódexu alebo pravidiel a zásad skupiny CLAYENS, každý zamestnanec, osoba alebo tretia strana môže použiť výstražný postup upozorňovania na protispoločenskú činnosť CLAYENS v súlade so zákonmi a predpismi platnými v krajine, v ktorej má trvalý pobyt alebo vykonáva svoje aktivity.

V prílohe je uvedených niekoľko príkladov postupu upozorňovania na protispoločenskú činnosť, ktoré majú zamestnancov usmerniť pri ich rozhodnutiach.

Ak sa zamestnanci domnievajú, že informovanie ich priameho nadriadeného im môže spôsobiť ťažkosti alebo že nahlásená nezrovnalosť nemusí viesť k primeraným následným opatreniam, postup upozorňovania na protispoločenskú činnosť je ďalšou metódou oznamovania potenciálnych porušení.

Nahlásenie možno vykonať niekoľkými spôsobmi podľa postupu „Politiky oznamovania“:

- Buď kontaktovaním jednej z nasledujúcich osôb:
 - . Generálny riaditeľ skupiny
 - . Riaditeľka pre ľudské zdroje skupiny
- Buď priamo svojmu manažérovi
- Alebo na zabezpečenej webovej stránke: alerte@clayens-np.com

Urobíme všetko pre rešpektovanie potreby dôvernosti vyjadrenej zamestnancami. Skupina CLAYENS sa zaväzuje, že žiadny zamestnanec nebude trpieť akoukoľvek formou diskriminácie, zmeny postavenia, obťažovania a podobne v dôsledku použitia postupu upozorňovania alebo poskytovania informácií v dobrej viere.

NÁŠ VÝVOJ JE POSTAVENÝ NA NAŠICH ZÁKLADNÝCH PRINCÍPOCH

Náš etický kódex a pokyny skupiny sa vzťahujú na všetkých zamestnancov CLAYENS (v tomto dokumente označovaní ako „spolupracovníci“) a každého, kto vykonáva činnosti v mene skupiny.

Je osobnou zodpovednosťou každého zamestnanca CLAYENS vykonávať svoje činnosti lojálne a bezúhonne, plne porozumieť nášmu Etickému kódexu a pravidelne sa naň odvolávať, aby si bol plne vedomý konkrétnych ustanovení, ktoré sa ich priamo týkajú. V prípade pochybností by sa mal obrátiť na svojho vedúceho.

Zodpovednosť manažérov presahuje zodpovednosť ostatných zamestnancov: je na nich, aby aktívne presadzovali Etický kódex na pracovisku a aby príkladom preukazovali dodržiavanie jeho pravidiel.

Každý manažér musí tiež predchádzať a odhaľovať akékoľvek porušenie Etického kódexu a podľa toho konať a zároveň chrániť zamestnancov, ktorí nahlásia nedodržanie pravidla.



Rešpektovanie zákonov a predpisov

Povesť bezúhonnosti spoločnosti CLAYENS je postavená na dodržiavaní zákonov, nariadení a iných platných záväzkov bez ohľadu na to, v ktorej krajine je naša spoločnosť založená.

Je osobnou zodpovednosťou zamestnancov poznať zákony, predpisy a povinnosti súvisiace s ich úlohami.

Porušenie týchto zákonov môže mať za následok občianskoprávne a trestné sankcie. Akákoľvek činnosť, ktorá predstavuje riziko zapojenia Skupiny do nezákonných praktík, je prísne zakázaná.

CLAYENS je spoločnosť, ktorej aktivity sú realizované v Európe, Severnej Afrike a Severnej Amerike. Dosiahnutie našich ambiciózných etických cieľov si vyžaduje dodržiavanie určitých noriem, ktoré sú prísnejšie ako tie, ktoré predpisujú platné zákony.

Preto sa CLAYENS snaží dôsledne uplatňovať ducha a literu zákonných ustanovení týkajúcich sa ľudských práv, pracovného práva, zdravia a bezpečnosti, ochrany životného prostredia, predchádzania korupcii, spravodlivej hospodárskej súťaže, daňových pravidiel a presnosti finančného výkazníctva.

CLAYENS dodržiava hlavné zásady OECD, Všeobecnú deklaráciu ľudských práv Organizácie Spojených národov, zásady „Global Compact“ a zásady Medzinárodnej obchodnej komory (ICC).

Uplatňovanie princípov čestnosti a férovosti

Mnohé aktivity skupiny nemusia podliehať zákonom, nariadeniam alebo záväzným požiadavkám. V tomto prípade musia prevládať zásady férovosti a čestnosti, ktoré musia riadiť naše správanie. Je zodpovednosťou každého zamestnanca CLAYENS dôsledne dodržiavať tieto zásady.

Žiadny výkonnostný cieľ nemožno uložiť ani akceptovať, ak jeho dosiahnutie zahŕňa porušenie, alebo odklon od etických princípov spoločnosti.



**"Žiaden cieľ neospravedľuje
odchýlenie sa od pravidiel,,**

Naša tri základné pravidlá

Tri pravidlá uvedené nižšie sú zásadné, pretože akékoľvek odchylenie sa od ich prísneho uplatňovania so sebou nesie značné riziká pre Skupinu a zainteresovaných osôb.

Dohody s konkurentmi

Právo na súťaž (alebo „protimonopolné“ zákony) zaručuje otvorenú a spravodlivú súťaž medzi spoločnosťami. Otvorená a spravodlivá súťaž je v priamom záujme spoločnosti CLAYENS, ako aj jej zákazníkov, spotrebiteľov a spoločnosti ako celku. Tieto zákony treba dôsledne dodržiavať. Spoločnosti a jednotlivci, ktorí porušia tieto zákony, čelia prísny m občianskym a trestným postihom.

Žiadny zamestnanec CLAYENS nesmie byť spájaný s dohodami s konkurentmi, ktorých zámerom alebo výsledkom je stanovenie cien, skreslenie výberového konania, rozdelenie trhu, obmedzenie výroby alebo bojkot zákazníka alebo dodávateľa. Zamestnanci spoločnosti CLAYENS majú zakázané vymieňať si citlivé informácie s konkurentmi, pretože to predstavuje porušenie zákona o hospodárskej súťaži.

"Rešpektujte pravidlá konkurencie,,



Prevenia proti korupcii

Politikou CLAYENS je zákaz nezákonných platieb a praktík. Skupina je obzvlášť odhodlaná eliminovať všetky formy korupcie vo svojich obchodných transakciách. Je v súlade s pravidlami Dohovoru OECD, ako aj so všetkými zákonmi platnými v krajinách, kde pôsobí.

Spoločnosti a zamestnanci CLAYENS sú povinní dodržiavať legislatívu krajiny, v ktorej pracujú

Nesmú ponúkať ani poskytovať, priamo ani nepriamo, žiadne výhody, peňažné ani iné, zástupcovi štátu, politickej strany, zamestnancovi alebo zástupcovi verejného alebo súkromného klienta, pôžičkovej inštitúcii alebo banky, porušenie zákonných povinností alebo etických princípov skupiny, a to výlučne za účelom získania alebo udržania obchodnej transakcie, dokonca získania akejkoľvek výhody alebo úžitku zahŕňajúcej porušenie nariadenia.

"Systematické odmietanie akejkoľvek korupcie v obchodných transakciách,,

Spoločnosti a spolupracovníci spoločnosti CLAYENS nesmú ponúkať ani poskytovať výhody ani reagovať na výzvy žiadnej osoby, ktorá by s tvrdením, že má skutočný alebo predpokladaný vplyv na verejného alebo súkromného činiteľa, navrhli využiť svoj vplyv s cieľom získať zákazky alebo akékoľvek priaznivé rozhodnutie.

Vnútoraná kontrola a zdieľanie informácií

Vnútoraná kontrola je základným systémom, ktorý má manažérom na všetkých úrovniach poskytnúť primeranú istotu o kvalite a spoľahlivosti finančných a prevádzkových informácií, ako aj o dodržiavaní platných právnych predpisov a interných pravidiel.

"Vnútoraná kontrola sa dotýka všetkých zamestnancov.,,"

Vedenie jednotlivých divízií je zodpovedné za vnútornú kontrolu a musí potvrdiť, že vykonalo svoje úlohy. Integrita našich finančných a prevádzkových informácií je nevyhnutná na zabezpečenie toho, aby sme podnikali zákonne, čestne a efektívne. V dôsledku toho musia byť všetky finančné a účtovné operácie správne zaznamenané v účtovníctve Skupiny.

Každý zamestnanec je osobne zodpovedný za záznamy a hlásenia, ktoré píše, ako aj za informácie, ktoré poskytuje (vrátane informácií zadávaných do počítačových systémov). Záznamy sa musia viesť v súlade s platnými predpismi. Manažment musí tiež zabezpečiť, aby údaje vložené do systému výkazníctva boli plne v súlade s výsledkami za dané obdobie a s finančnou situáciou na konci obdobia.

Zamestnanci skupiny na všetkých úrovniach musia zabezpečiť, aby súbory, správy a informácie boli použité alebo ktoré boli komunikované nadriadeným rôznych subjektov (ústredie, oddelenia) umožňujú spoločnosti CLAYENS publikovať úplné, korektné, presné a včasné informácie v hláseniach, dokumentoch a inej verejnej komunikácii.

Tieto dokumenty zahŕňajú finančné správy a prognózy, výskumné správy, informácie o trhu (správy o predaji), daňové priznania, správy o výdavkoch, záznamy o čase a dochádzke, reklamácie, environmentálne a sociálne informácie a iné

dokumenty vrátane tých, ktoré sa predkladajú vládny alebo regulačným orgánom.

Žiadny finančný alebo obchodný záznam by nemal podliehať podvodnému zaobchádzaniu. Podvod alebo akýkoľvek čin alebo pokus o klamanie, zatajovanie, klamanie alebo klamstvo je nečestný a vo väčšine prípadov podlieha trestným postihom. Nasledujúce príklady predstavujú prípady podvodu: predloženie sfaľovaných správ o výdavkoch, falšovanie alebo pozmeňovanie šekov, sprenevera alebo zneužitie majetku skupiny, vykonávanie neautorizovaných transakcií, sprenevera hotovosti, zapisovanie alebo zaznamenávanie finančných informácií, ktoré nie sú v súlade s platnými účtovnými štandardmi.



Hlavné princípy

Vzťahy s našimi obchodnými partnermi

> Zákazníci

CLAYENS musí so všetkými svojimi zákazníkmi zaobchádzať čestne a spravodlivo, bez ohľadu na veľkosť ich podnikania. Skupina sa zaviazala poskytovať svojim zákazníkom kvalitné produkty a služby, ktoré spĺňajú ich požiadavky.

Zamestnanci, ktorí dojednávajú zmluvy, musia zabezpečiť, aby všetky vyhlásenia, komunikácia a prezentácie zákazníkom boli presné a dôveryhodné.

"Bud'te dôveryhodný..."

Dôverné, citlivé alebo súkromné informácie týkajúce sa zákazníkov nesmie zamestnanec CLAYENS za žiadnych okolností oznámiť iným, okrem prípadov, keď je to potrebné alebo povolené v rámci projektu alebo zmluvy.

> Dodávateľia a subdodávateľia

Činnosť dodávateľov a subdodávateľov zohráva veľkú úlohu v hodnote produktov a služieb CLAYENS a zohráva dôležitú úlohu pri spokojnosti zákazníkov.

Transparentný proces výberu a súlad s našou Chartou zodpovedného nákupu pre trvalo udržateľný rozvoj skupiny CLAYENS

Nákupné rozhodnutia sú založené na objektívnom posúdení spoľahlivosti a integrity dodávateľa alebo subdodávateľa, ako aj celkovej atraktívnosti jeho ponuky vo vzťahu ku krátkodobým a dlhodobým úvahám a cieľom.

V záujme ochrany záujmov CLAYENS sú nákupy tovarov a služieb založené na kritériách ceny, kvality, výkonu, dodávky a vhodnosti pre potreby. Nákupcovia sa snažia nevytvárať situáciu závislosti od dodávateľov a subdodávateľov, ak je to možné, realizáciou vhodných alternatívnych riešení. Treba urobiť všetko preto, aby sa predišlo konfliktu

záujmov a podozreniam zo zaujatosti. Preto sú okultné komisie zakázané.

Vzťahy s dodávateľmi a subdodávateľmi podliehajú postupom stanoveným nákupným a logistickým a dodávateľským reťazcom. Tieto postupy použiteľné pre všetkých majú zabezpečiť rešpektovanie rovnakého zaobchádzania s dodávateľmi a subdodávateľmi.

CLAYENS vyžaduje od svojich dodávateľov a subdodávateľov, aby prísne dodržiavali všetky zákonné ustanovenia týkajúce sa ich činností a ich profesionálneho prostredia. Skupina žiada svojich dodávateľov a subdodávateľov, aby podpísali Chartu zodpovedného nákupu pre trvalo udržateľný rozvoj, ktorá vyžaduje dodržiavanie ľudských práv, zdravia a bezpečnosti zamestnancov, etických pravidiel – najmä v oblasti predchádzania korupcii a poctivou hospodárskou súťažou – ochrany životného prostredia, ako aj dodržiavanie platných zákonov a nariadení. CLAYENS vytvára mechanizmy na zabezpečenie dodržiavania týchto záväzkov počas výberu a plnenia zmlúv.

> Pranie špinavých peňazí

Pranie špinavých peňazí je trestný čin zatajovania finančných prostriedkov pochádzajúcich z nezákonnej činnosti.

V súlade so zákonmi upravujúcimi pranie špinavých peňazí si CLAYENS vyberá obchodných partnerov, ktorých dobré meno je preukázané.

"Vyberajte si len partnerov, ktorých povesť je preukázaná..."

Každý zamestnanec musí byť obozretný, pokiaľ ide o uskutočnené platby, aby zistil akúkoľvek nezrovnalosť, najmä u partnerov, ktorých obchodné správanie môže vzbudzovať podozrenie.

Konflikt záujmov

Konflikty záujmov skresľujú úsudok. Zamestnanci CLAYENS sa musia vyhýbať akejkoľvek situácii, ktorá vytvára alebo by mohla spôsobiť konflikt medzi ich osobnými záujmami (alebo záujmami ich rodinných príslušníkov) a záujmami skupiny. Na ochranu zamestnancov a CLAYENS pred skutočným alebo zdanlivým konfliktom záujmov zamestnanci nesmú mať záujmy alebo investície v spoločnosti dodávateľa, zákazníka, konkurenta alebo konzultanta CLAYENS, ani v partnerskej spoločnosti, ak je pravdepodobné, že tieto záujmy alebo investície by mohli ovplyvňovať obchodné rozhodnutia prijaté v mene CLAYENS. Zamestnanec by nemal rokovať priamo s obchodným partnerom – zákazníkom, dodávateľom, agentom, konzultantom alebo inou treťou stranou – ak on alebo člen jeho rodiny má v týchto spoločnostiach podiel. Ak takýto prípad nastane, zamestnanec musí o situácii transparentným spôsobom informovať vedúceho svojho útvaru a získať od neho konkrétnu písomnú výnimku.

"Predložte vedeniu každú situáciu potenciálneho konfliktu záujmov,,

Žiadny zamestnanec by nemal prijímať externú prácu ponúkanú dodávateľom, zákazníkom alebo konkurentom, ani vykonávať externú misiu, ktorá by mohla poškodiť ich výkon alebo úsudok pri plnení ich povinností v CLAYENS. Zamestnanci musia informovať svojho manažéra o akomkoľvek externom zamestnaní.

Darčeky a pozvánky

- Dary: v hotovosti alebo v naturáliách, vo forme produktov a/alebo služieb poskytovaných bezplatne alebo za cenu nižšiu ako je ich trhovú hodnotu, alebo akoukoľvek inou výhodou alebo priazňou.

- Pozvánky: jedlá, nápoje, zábavné alebo športové podujatia, výlety, návštevy, pobyty, ubytovanie, semináre, zjazdy, iné formy pohostinstva, za ktoré príjemca neplatí obvyklú trhovú hodnotu.

CLAYENS má v úmysle, aby akékoľvek obchodné rozhodnutie prijaté jej zamestnancami, zákazníkmi a dodávateľmi bolo urobené výlučne na základe obchodných kritérií, v podstate založených na konkurencieschopnosti, výkonnosti a kvalite ponúkaných produktov a technológií, a nie na akejkoľvek forme skrytých výhod alebo konfliktov záujmov.

Uznáva sa, že v niektorých kultúrach môže dobrý obchodný vzťah zahŕňať výmenu symbolických darov alebo pohostinnosť. Zamestnanec CLAYENS nesmie ponúkať ani prijímať, ani oprávňovať člena svojej rodiny, aby prijímal dary, peniaze, pôžičky, pozvánky alebo akékoľvek špeciálne zaobchádzanie od kohokoľvek, kto je v obchodnom vzťahu so Skupinou, ak je skutočným zámerom ovplyvniť obchodné rozhodnutie.

" Nenechajte sa ovplyvňovať pri svojich rozhodnutiach,,

Zamestnanec však môže príležitostne prijať v mene CLAYENS pozvanie na obed alebo symbolický nepeňažný dar malej hodnoty (najviac 50 € na osobu), ak to môže oplatiť pri inej príležitosti. Ak zamestnanec musí z protokolárnych, zdvorilostných alebo iných dôvodov ponúknuť alebo prijať hodnotný dar alebo pozvanie, musí o tom najskôr informovať vedúceho svojej jednotky.

Príloha k tomuto dokumentu dopĺňa vyššie uvedené pravidlá podrobným popisom určitých bodov a ilustrovaním krokov, ktoré treba podniknúť, aby sa zamestnanci pri rozhodovaní riadili.

Spoločensky zodpovedná spoločnosť

"Za trvalo udržateľný rozvoj"

CLAYENS uplatňuje svoje zásady a štandardy vo všetkých krajinách, kde Skupina pôsobí. Rešpektuje kultúru komunit, s ktorými prichádza do styku, a zohľadňuje očakávania rôznych zainteresovaných strán.

Ochrana životného prostredia

Okrem toho CLAYENS navrhuje svoje zariadenia a výrobné procesy tak, aby obmedzovali spotrebu energie, eliminovali nebezpečné produkty a uprednostňovali recyklovateľné materiály.

CLAYENS integruje vplyv na životné prostredie do kritérií pre svoje hlavné rozhodnutia. Na všetkých výrobných a administratívnych miestach sú tieto vplyvy riadené v súlade s pravidlami stanovenými v politike EHS (životné prostredie, zdravie, bezpečnosť, energia).

Každý útvar je zodpovedná za definovanie svojich cieľov v rámci politiky skupiny.

Všetci zamestnanci CLAYENS sa podieľajú na tomto kolektívnom úsilí vo svojich každodenných činnostiach.



**"Bud'te príkladom
v tejto oblasti,,**



vzťahy s komunitami

CLAYENS berie do úvahy ašpirácie miestnych komunít v sociálnej, ekonomickej a environmentálnej oblasti. Podporuje zapojenie svojich zamestnancov najmä do vzťahov s univerzitami, školami a miestnymi inštitúciami.

Financovanie politických aktivít, záštita a sponzorstvo

Financovanie politických strán podlieha legislatíve, ktorá sa v jednotlivých krajinách líši. Aj keď sú tieto príspevky legálne, môžu byť zdrojom zneužívania alebo môžu byť interpretované ako sporná prax.

„Žiadne presadzovanie konkrétnych politických záujmov“

Politikou CLAYENS je neposkytovať žiadne príspevky, finančné alebo vecné, organizáciám alebo politickým stranám alebo politickým osobnostiam. Ak chce dcérska spoločnosť skupiny CLAYENS poskytnúť dar v rámci záštity alebo sponzorstva, musí najprv zabezpečiť: právny a etický základ s pravidlami platnými v krajine, súlad s pravidlami etiky CLAYENS a získať povolenie od generálneho manažmentu skupiny.

CLAYENS rešpektuje právo svojich zamestnancov individuálne sa angažovať do miestneho politického a občianskeho života. Ich účasť musí zostať osobná, vo voľnom čase a na vlastné náklady v súlade s legislatívou. Dokumenty, tlačivá, finančné prostriedky a iný majetok CLAYENS nemožno použiť na osobné politické aktivity. Zamestnanci CLAYENS musia jasne oddeliť svoje osobné politické aktivity od svojho poslania v Skupine, aby sa vyhli akémukoľvek konfliktu záujmov.

Úplatky

Ide o malé neoficiálne sumy, často vyplácané v hotovosti verejným činiteľom na zabezpečenie, uľahčenie alebo urýchlenie výkonu administratívnych úloh alebo postupov (napríklad colné odbavenie tovaru, získanie administratívnych dokladov a pod.).

Úplatky a platby za uľahčenie, či už priamo alebo nepriamo cez sprostredkovateľa, sa považujú za formu korupcie. Preto sú zakázané.



Ľudské zdroje

Politikou spoločnosti CLAYENS je plne dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv Organizácie Spojených národov a základné dohovory Medzinárodnej organizácie práce. V duchu týchto princípov uplatňuje CLAYENS politiku ľudských zdrojov založenú na spravodlivom a úctivom zaobchádzaní s ľuďmi, ich dôstojnosťou, ich právami a ich individuálnymi slobodami a podporuje ich angažovanosť v spoločnosti. Skupina podporuje všetky formy dialógu, individuálny alebo kolektívny.

Zdravie a bezpečnosť

Spoločnosť CLAYENS sa zaviazala zaručiť bezpečné a zdravé pracovné prostredie na všetkých svojich pracoviskách s rovnakou úrovňou požiadaviek, nech sú kdekoľvek. Tieto požiadavky sú definované v politike ESSé (životné prostredie, zdravie, bezpečnosť, energia) a vzťahujú sa na zamestnancov a subdodávateľov pracujúcich na miestach CLAYENS.

Na všetkých miestach a počas projektov sa berú do úvahy zdravotné a bezpečnostné riziká v spolupráci s príslušnými výbormi a orgánmi.

Každý zamestnanec má povinnosť hlásiť nebezpečné situácie, skutočné alebo potenciálne, ktorých je svedkom alebo incidenty, ktoré ich odhaľujú, a prispievať k realizácii preventívnych opatrení. Dodržiavanie bezpečnostných pokynov je prísnu povinnosťou.

„Bezpečné pracovné prostredie“

„Rešpektujte kolektívny záujem“

Sociálne vzťahy

CLAYENS rešpektuje právo svojich zamestnancov zakladať alebo vstupovať do odborov alebo zamestnaneckých organizácií podľa vlastného výberu a organizovať sa tak, aby sa zúčastňovali kolektívnych rokovaní.

Politika sociálnych vzťahov uznáva rozdielnosť ako silu skupiny.

CLAYENS rešpektuje úlohu a zodpovednosť sociálnych partnerov a zaväzuje sa s nimi otvorene komunikovať a rokovať o záležitostiach spoločného záujmu.



„ Podporujte individuálny a kolektívny prejav“

Rozmanité a rovnaké šance pre všetkých

Zamestnanci CLAYENS sú povinní dodržiavať zákony a predpisy zakazujúce akúkoľvek diskrimináciu na základe veku, rasy, pohlavia, etnického pôvodu, národnosti, náboženstva, zdravia, zdravotného postihnutia, rodinného stavu, pohlavia, politických alebo filozofických názorov, členstva v odboroch alebo iných charakteristík chránených platným právom.

„Žiadna diskriminácia“

Skupina si tiež želá zakotviť svoju politiku v oblasti zdravotného postihnutia z dlhodobého hľadiska do postupov spoločnosti a demonštruje svoje želanie zahrnúť ju do svojej globálnej stratégie tým, že sa zaviaže k činnostiam zameraným na podporu náboru, zamestnávania, udržania v zamestnaní a integrácie ľudí so zdravotným postihnutím.

CLAYENS netoleruje žiadnu formu sexuálneho, fyzického alebo morálneho obťažovania, nátlaku alebo prenasledovania. Ak je zamestnanec svedkom alebo obeťou akejkoľvek formy zneužívania tohto typu, môže to oznámiť oddeleniu ľudských zdrojov. Proti zamestnancovi, ktorý tieto skutočnosti oznámil v dobrej viere, nemožno podniknúť žiadne odvetné opatrenia.

Proces náboru je založený výlučne na kvalifikácii a schopnostiach kandidáta. Odmeňovanie sa určuje výlučne na základe profesionálneho prínosu zamestnanca pre skupinu.

Nábor, školenie a profesionálny rozvoj zamestnancov rôzneho pôvodu sú pre CLAYENS dôležitým prínosom. Skupina sa snaží rozpoznať a oceniť tieto rozdiely budovaním tímov, ktoré odrážajú trhy a komunity, v ktorých pôsobia.

Riadenie kariéry našich zamestnancov

CLAYENS sa snaží podporovať rozvoj svojich zamestnancov najmä prostredníctvom pravidelných individuálnych rozhovorov s ich manažérom.

Tieto pohovory umožňujú špecifikovať požadované zručnosti, dosiahnuté výsledky a kariérny rast podľa individuálnych potrieb a aspirácií a požiadaviek spoločnosti. Školiace programy a spoločné pracovné metódy podporujú túto politiku. Hľadanie riešení prispôbených zručnostiam zamestnancov sa uplatňuje počas celého profesionálneho života, a to aj v prípade reorganizácie.

Ochrana osobných údajov

CLAYENS a každý z jej zamestnancov sa osobitne zaväzuje dodržiavať zákony a nariadenia týkajúce sa dôvernosti a ochrany informácií týkajúcich sa jednotlivcov, zamestnancov alebo tretích strán. K osobným údajom majú prístup iba zamestnanci, ktorých funkcie a povinnosti výslovne stanovujú spracovanie takýchto informácií. Prístupové práva sa udeľujú podľa povahy a rozsahu pozície a zodpovednosti každého zamestnanca. CLAYENS neposkytuje osobné údaje tretím stranám, okrem prípadov, keď je to nevyhnutné a ak to zákon a platné predpisy umožňujú.

„Rešpektujte práva ľudí“



Ochrana majetku CLAYENS

Každý zamestnanec CLAYENS musí vynaložiť maximálne úsilie na ochranu aktív skupiny. Finančné prostriedky alebo majetok spoločnosti nesmú byť za žiadnych okolností použité na nezákonné účely alebo účely, ktoré nesúvisia s činnosťou CLAYENS. Žiadny spolupracovník by si nemal privlastňovať žiadny majetok spoločnosti CLAYENS pre svoju osobnú potrebu ani ho sprístupňovať tretím stranám na použitie mimo spoločnosti CLAYENS. Podobne zamestnanci nesmú používať majetok CLAYENS na získavanie osobných výhod z neho, ani dovoliť, aby ho používali iné osoby, ktoré nie sú zamestnané alebo oprávnené v skupine. Odcudzenie alebo krádež tohto tovaru predstavuje priestupok a môže viesť k sankciám a v prípade porušenia platnej legislatívy k občianskemu alebo trestnému konaniu.

Aktíva CLAYENS nie sú len fyzické alebo hmotné prvky (fondy, zásoby, patentované vynálezy, počítačové alebo telefónne siete); zahŕňajú aj nehmotné aktíva, ako sú nápady, koncepty alebo know-how, ktoré zamestnanci rozvíjajú počas svojej práce v rámci spoločnosti.

„Žiadny zamestnanec si nemôže privlastniť majetok CLAYENS “

Aktíva sú aj zoznamy zákazníkov a dodávateľov a ďalšie trhové informácie, ako aj všetky údaje a informácie, ku ktorým majú zamestnanci prístup pri výkone svojich povinností.

Dodržiavanie pravidiel dôvernosti

Prístup k dôverným informáciám, ktoré sa týkajú aktivít spoločnosti a ktorých je CLAYENS vlastníkom, najmä tým, ktoré sa týkajú zákazníkov a dodávateľov, môžu mať len zamestnanci, ktorých funkcie a zodpovednosti

výslovne ustanovujú spracovanie, používanie a oznamovanie takýchto informácií. Prístupové práva sa udeľujú podľa povahy a rozsahu pozície a zodpovednosti každého zamestnanca. Okrem toho každý zamestnanec spoločnosti CLAYENS, ktorému boli zverené dôverné informácie alebo ktorých je spoločnosť CLAYENS vlastníkom, musí zabezpečiť, aby tieto informácie zostali dôverné a aby sa používali iba na povolené účely.

Príklady dôverných informácií okrem iného zahŕňajú výsledky, prognózy a iné finančné údaje, informácie o ľudských zdrojoch a osobné údaje, tie, ktoré sa týkajú akvizícií alebo predajov, nových produktov alebo objednávok.

„Informácie zdieľajte opatrne “

Príklady chránených informácií okrem iného zahŕňajú obchodné stratégie, vylepšenia produktov, technické informácie, systémy, vynálezy, výrobné tajomstvá alebo know-how vyvinuté alebo získané spoločnosťou CLAYENS. Táto definícia zahŕňa aj položky podliehajúce dohodám o mlčanlivosti.

Zamestnanec, ktorý si nie je istý zverejnením alebo použitím informácií, ktoré vlastní, by mal požiadať o radu svojho manažéra. Zamestnanci spoločnosti CLAYENS sú po skončení svojich povinností viazaní týmito povinnosťami mlčanlivosti.

„Jedno z našich hlavných aktív“

Práva duševného vlastníctva CLAYENS zahŕňajú patenty, know-how, výrobné tajomstvá, registrované ochranné známky, názvy domén, priemyselné koncepty a autorské práva. Sú jedným z našich hlavných aktív a ako také sú chránené zákonom všade, kde je to možné. Povinnosťou všetkých zamestnancov je zachovať tento majetok.

CLAYENS sa zaväzuje rešpektovať duševné vlastníctvo tretích strán a že jej zamestnanci neporušujú ich práva.

Používanie komunikačných prostriedkov spoločnosti

Komunikačné prostriedky poskytované spoločnosťou – elektronická pošta, hlasová pošta, internet, telefón (vrátane mobilných telefónov) a iné komunikačné prostriedky – sú majetkom spoločnosti CLAYENS a musia byť použité na profesionálne účely. Použitie na súkromné účely je povolené vzhľadom na to, že si spoločnosť uvedomuje, že súkromný a pracovný život je úzko prepojený a že správna rovnováha medzi nimi má úžitok tak pre skupinu CLAYENS, ako aj pre jej zamestnancov. Toto použitie však musí zostať v rozumných a nevyhnutných medziach daných okolnosťami.

Zamestnanci majú zakázané používať e-mail, internetovú sieť spoločnosti alebo akékoľvek iné komunikačné prostriedky na odsúdeniahodné účely, najmä prenášať alebo prijímať správy alebo obrázky, ktoré možno považovať za urážlivé, neprístojné alebo nerešpektujúce ľudskú osobu.

Tento etický kódex nemôže podrobne opísať všetky možné situácie, v ktorých sa zamestnanec nachádza

a môže byť ohrozený. Každý z nás musí pri uplatňovaní týchto princípov používať zdravý rozum, odvolávať sa na existujúce pravidlá a smernice a v prípade potreby požiadať o radu našich manažérov alebo oddelenie ľudských zdrojov.



Uplatňovanie a implementácia

Povedomie a vzdelávanie

Tieto princípy sa tlmochia prostredníctvom predpisov, postupov a pokynov spolu s príslušným školením na túto tému určené na čo najširšiu distribúciu v rámci skupiny.

Etický kódex je prístupný všetkým zamestnancom na intranete CLAYENS a je dostupný aj všetkým partnerom na webovej stránke Skupiny.

Hodnoty a etické princípy CLAYENS sú prezentované a komunikované počas adaptačného programu pre nových zamestnancov.

Dôsledky nedodržiavania zásad spoločnosti

Je zodpovednosťou každého zamestnanca zabezpečiť, aby jeho správanie a správanie jeho kolegov a spolupracovníkov bolo plne v súlade s Etickým kódexom a všetkými platnými skupinovými pokynmi.

Určité porušenia týchto pravidiel môžu mať vážne a trvalé následky na imidž, obchodné vzťahy a finančnú situáciu CLAYENS. Akékoľvek porušenie podlieha sankciám v súlade s ustanoveniami interných predpisov a vnútorného poriadku. Ak to okolnosti oprávňujú, CLAYENS môže začať občianskoprávne alebo trestné konanie a prijať príslušné vnútorné opatrenia.



Príloha

Príklady varovných signálov alebo na ostražitosť

- Nezvyčajné spôsoby platby, ako sú žiadosti o prevody na tretiu stranu alebo v tretej krajine, alebo zmeny spôsobov platby bez písomného potvrdenia.
- Spochybniteľná povest' tretej strany, s ktorou zamestnanec jedná
- Netransparentnosť transakcií, výdavkov, výkazov operácií, žiadost' o úhradu nákladov v hotovosti alebo nedostatočne zdokumentovaná, platba bez faktúry
- Váš partner bez vysvetlenia navrhuje, aby ste používali sprostredkovateľov
- Konanie samotného zamestnanca mimo pravidiel CLAYENS
- Tretia strana ponúka dar alebo výhodu v hotovosti alebo v naturáliách
- Tretia strana navrhuje zaplatiť za objednávku v hotovosti
- Tretia strana žiada o provízie z objektívneho dôvodu
- Tretia osoba žiada o dávku pre člena svojej rodiny (napríklad prácu atď.)

Darčeky a pozvánky

Čo je zvyčajne povolené :

- Darčeky alebo pozvánky v hodnote < 50 €

Čo nie je povolené :

- Hotovostné dary
- Dary a pozvánky počas výberového konania alebo akýchkoľvek iných rokovaní, okrem jedál a nápojov uvedených vyššie
- Dary a pozvánky v rozpore so zákonmi a zvykmi krajín
- Dary a pohostenie za účelom získania výhody ako protihodnoty
- Dary a pohostinnosť poskytnuté verejným činiteľom
- Ubytovanie
- „Prestížne“ darčeky a pozvánky: luxusná reštaurácia/ubytovanie, turistické návštevy, cestovanie vo Francúzsku alebo v zahraničí bez priameho prepojenia na pracovnú činnosť.

Čo robiť :

- Ak mi je ponúknutý dar alebo pozvanie významnej hodnoty: zdvorilo ho odmietnite a presadzujte etický kódex CLAYENS
- Ak musím prijať dar, aby som sa vyhol neslušnosti:
 - >Prijmite to v mene CLAYENS a uveďte, že v budúcnosti nebude možné takéto dary prijímať
 - >Oznámte dar/pozvanie nadriadeným
 - >Vyhnite sa zasahovaniu do rozhodovacieho procesu vysvetlením svojho postupu
 - > Ak je to možné, podelte sa o darček so spolupracovníkmi,
- Ak chcem ponúknuť darček alebo pozvanie: uistite sa, že je v súlade s pravidlami CLAYENS a pravidlami partnera.